

令和7(2025)年度 直鞍自動車産業研究会 総会

- 第一号議案 令和6(2024)年度事業報告
- 第二号議案 令和6(2024)年度決算報告
- 第三号議案 令和7(2025)年度 事業計画(案)
- 第四号議案 令和7(2025)年度 収支予算(案)

第一号議案 令和6(2024)年度 事業報告

1. 令和6(2024)年度総会

開催日： 令和6(2024)年5月22日（水）

場 所： エクセレントガーデン

- 第一号議案 令和5(2023)年度事業報告
- 第二号議案 令和5(2023)年度決算報告
- 第三号議案 役員改選(案)
- 第四号議案 令和6(2024)年度 事業計画(案)
- 第五号議案 令和6(2024)年度 収支予算(案)

を審議し、会員の過半数以上の承認を得る。

2.主な取組み

(1) 社員研修「管理監督者」

「人と組織のマネジメント ～人的資源管理から人的資本経営へ～」

(直鞍工業人クラブと共催)

- 講 師 ブルーミングスマイルズ 植村恵美氏
- 開催日 令和6(2024)年12月4日(水) 13:30～16:30
- 場 所 直鞍産業振興センター別館 ●参加者 23名



(2) 視察

視察会などを直轄次世代産業研究会と共催で実施

①西日本総合展示会

「課題解決Expo2024」視察、「エコテクノ2024」等同時開催



- 開催日：
令和6(2024)年7月5日(金)
- 視察先：
西日本展示場 新館(小倉北区)
- 参加者： 14名

②長崎県諫早市・大村市の視察

- ・ 新幹線諫早駅・大村駅開設の道のりと経済的・社会的効果など
- ・ 大村市ポータルアプリ「おむすび。」視察
- ・ 諫早中核工業団地（ソニーの工場など）の視察

●開催日： 令和6(2024)年10月17日(木)～18日(金)

●視察先： 長崎県諫早市、大村市 （両市、及び商工会議所が受入れ）

●参加者： 11 名



(3) 次世代自動車イノベーションセミナー

「自動車業界を取り巻く環境変化への対応、 そして、生産性向上に向けて」



●開催日：

令和6(2024)年8月5日(月)

15:00～17:15

●共催：飯塚地域自動車産業研究会

●基調講演

かながわ自動車部品サプライヤー支援センター
チーフコーディネータ 柳原秀基氏

●情報提供

- ①「中堅・中小企業の生産性向上・省力化等に
係る支援施策」 九州経済産業局
- ②「福岡県内中小企業の生産性向上に向けた支
援事業」 福岡県中小企業支援センター

●場 所： 飯塚市役所

●参加者： 32名

(4) 人材確保セミナー「どうする？ 人材確保」

基調講演

「見直そう！ 人材確保のやり方」

福岡県雇用環境改善支援センター

アドバイザー 陣内 幸史郎 氏

支援メニュー紹介：

- ① 福岡県プロフェッショナル人材センター
人材戦略マネージャー
- ② 知っておきたい在留資格制度の基礎知識
福岡出入国在留管理局
- ③ 直方市支援事業

●開催日：

令和6(2024)年10月15日(火)

14:00～16:00

●場 所： 直鞍産業振興センター 別館

●参加者： 31名



募集しても応募がない！
どうすれば雇用できる！
外国人も雇用したい！

直鞍自動車・次世代産業研究会

10月15日(火) 14:00～16:00
直鞍産業振興センター別館
(直方市大字植木849-1)

どうする？
人材確保

殆どの業種で、人材確保が難しくなっています
本セミナーでは、人材不足に直面する経営者・管理者向けに、近年の
人材確保の実態やその対応方法、支援メニューなどをご紹介します

基調講演
見直そう！ 人材確保のやり方

採用市場の現状、多様化する働き方、変化する採用方法(SNS活用と内定者へのフォロー)、求職者の要望、自社にあった人材確保手法を見つけよう

キャリアみそこ
代表 陣内 幸史郎 氏

支援メニュー紹介

(1) 福岡県プロフェッショナル人材センター
企業成長を具現化するプロフェッショナルな人材の紹介支援やその具体的な事例などを紹介
人材戦略マネージャー 百瀬 英典 氏

(2) 知っておきたい在留資格制度の基礎知識
育成就労制度の創設や外国人材雇用のプロセス、「技術・人文知識・国際業務」の制度概要などを紹介
福岡出入国在留管理局 入国審査官 藤田 美月 氏

(3) 直方市支援事業
副業・兼業人材活用支援補助金や専門家派遣補助金、技能実習生などの支援内容を紹介

定員 30名 参加費 無料

主催 直鞍自動車産業研究会・直鞍次世代産業研究会
共催 飯塚地域自動車産業研究会 後援 直方市

一般財団法人 直鞍情報・産業振興協会
(担当者：神谷、香月)

☎ 0949-22-0575
FAX 0949-22-2700

3. 新年会・講演会

基調講演：「オール九州で創造したい明るい未来のモノづくり産業」

- 講 師 三菱電機(株) 応用技術統括 山田 順治氏
- 開催日 令和7年1月22日(水) 18:00～20:30
- 場 所 エクセレントガーデン ●参加者 45名

直鞍次世代産業研究会と合同



4. 会員企業への情報提供

国や県、市、各種支援機関などの支援情報を
メールで提供

- ・セミナー開催案内： 87件
 - ・補助金の案内： 18件
 - ・その他： 13件
- 合計： 118件

第二号議案

令和6(2024)年度 直鞍自動車産業研究会収支決算書

(令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日)

収入の部

(単位:円)

勘定科目	予算額 (A)	決算額 (B)	比較 (B-A)	摘 要
会費収入	350,000	320,000	△ 30,000	
補助金収入	0	0	0	
雑収入	10	416	406	利子
前年度繰入金	930,480	930,480	0	
合 計	1,280,490	1,250,896	△ 29,594	

支出の部

(単位:円)

勘定科目	予算額 (A)	決算額 (B)	比較 (B-A)	摘 要
講師旅費・謝金	100,000	0	△ 100,000	セミナー講師費用
旅費交通費	36,000	0	△ 36,000	
総会費	250,000	105,040	△ 144,960	5/18総会費用
会議費	50,000	0	△ 50,000	
視察費用	200,000	100,582	△ 99,418	10/17-18諫早市(新幹線・中核工業団地)・大村市(地域情報アプリ)視察
印刷製本費	30,000	26,400	△ 3,600	冊子更新・印刷費用
通信運搬費	80,000	61,241	△ 18,759	HP管理、郵送料等
使用料・賃借料	30,000	0	△ 30,000	
講習会・セミナー・新年会事業費	400,000	142,716	△ 257,284	次世代産業研究会との合同新年会
雑費	10,000	0	△ 10,000	慶弔費 消耗品等
予備費	94,490	0	△ 94,490	
合 計	1,280,490	435,979	△ 844,511	

収 支 差 額	0	814,917		次年度へ繰越
---------	---	---------	--	--------


監 査 報 告

直鞍自動車産業研究会の監査について

2024年度(2024年4月1日～2025年3月31日)の事業報告、収支計算書及び通帳、領収書等について監査を行った結果、各々について妥当であることを認める。

2025年4月11日

監 事 藤 本 隆 顕 

監 事 志 田 祐 司 

第三号議案 令和7(2025)年度 事業計画(案)

1. 外部関係機関との連携による企業競争力の強化と新規事業の開拓推進
2. 電動化への対応推進
3. 先進企業や展示会等への視察見学
4. 管理監督者向けの社員研修会
5. 人材確保に関する検討・セミナー
6. 補助事業やセミナー等の情報提供強化

令和7(2025)年度 年間スケジュール(案)

事業計画												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事業計画		総会 交流会		展示会 視察		4 電動化 セミナー ・日産OB ・EV部品展示		先進地 視察	人材育成 研修会	新年会 交流会		
情報提供	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

第四号議案

令和7年度(2025年度)直鞍自動車産業研究会収支予算書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(単位:円)

勘定科目	令和6年度予算額 (A)	令和6年度決算額	令和7年度予算額 (B)	増減 (B-A)	摘 要
会費収入	350,000	320,000	340,000	△ 10,000	会費 @10,000×34事業所
補助金収入	0	0	0	0	
雑収入	10	416	500	490	利子
前年度繰越金	930,480	930,480	814,917	△ 115,563	
合 計	1,280,490	1,250,896	1,155,417	△ 125,073	

支出の部

(単位:円)

勘定科目	令和6年度予算額 (A)	令和6年度決算額	令和7年度予算額 (B)	増減 (B-A)	摘 要
講師旅費・謝金	100,000	0	100,000	0	総会・セミナー講師費用
旅費交通費	36,000	0	36,000	0	
総会費	250,000	105,040	250,000	0	総会費用
会議費	50,000	0	50,000	0	
視察費用	200,000	100,582	200,000	0	バス費用等
印刷製本費	30,000	26,400	30,000	0	印刷費用
通信運搬費	80,000	61,241	80,000	0	HP管理、郵送料等
使用料・賃借料	30,000	0	30,000	0	
講習会・セミナー・新年会事業費	400,000	142,716	300,000	△ 100,000	講師謝金、旅費、会場費等
雑費	10,000	0	10,000	0	慶弔費、消耗品等
予備費	94,490	0	69,417	△ 25,073	
合 計	1,280,490	435,979	1,155,417	△ 125,073	

収支差額	0	814,917	0	0	
------	---	---------	---	---	--